DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
Vrsta dokumentacije:	NAVODILA PONUDNIKOM
Predmet javnega naročila:	**Izvajanje vzdrževanih del na vodovodnih in ogrevalnih sistemih Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete**
Oznaka javnega naročila: 402-3/2025	
Datum: 18. 12. 2025	

Kazalo

1 Splošni podatki ... 5
1.1 Podatki o naročniku ... 5
1.2 Pravna podlaga ... 5
1.3 Predmet in oznaka javnega naročila ... 5
1.4 Sodelovanje ... 5
1.5 Prevzem razpisne dokumentacije ... 6
1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom ... 6
1.7 Ostali pogoji in opozorila ... 6
1.8 Odločitev o izbiri ... 6
1.9 Zaveza izbranega ponudnika ... 7
1.10 Statusne spremembe izvajalca ... 7
1.11 Tuji ponudniki-izvajalci ... 7
2 Ponudba ... 7
2.1 Oblika in vsebina ponudb ... 7
2.1.1 Obrazec ESPD ... 9
2.2 Dopustnost ponudbe ... 9
2.3 Način in rok za predložitev ponudbe ... 10
2.4 Javno odpiranje ponudb ... 10
2.5 Veljavnost ponudbe ... 10
2.6 Ponudbena cena in predračun ... 10
2.7 Računske napake ... 11
2.8 Samostojna ponudba ... 11
2.9 Ponudba s podizvajalci ... 11
2.10 Skupna ponudba ... 13
2.11 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 13
2.12 Jezik ponudbe ... 13
2.13 Podpis ponudbe ... 14
2.14 Variantne ponudbe ... 14
2.15 Stroški ponudbe ... 14
2.16 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe ... 14
2.17 Vpogled v ponudbe ... 14
3 Ugotavljanje sposobnosti ... 14
3.1 Razlogi za izključitev ... 15
3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: ... 15
3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ... 16
3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev ... 16
3.1.4 Omejevalni ukrepi ... 16
3.2 Pogoji za sodelovanje ... 17
3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) ... 17

3.2.2 C. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 17
4 Merilo za izbor 18
4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika 18
5 Tehnične specifikacije in zahteve naročnika 19
6 Zavarovanje posla 21
6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja 21
6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih 21
7 Vzorec POGODBE 22
8 Protikorupcijsko določilo 22
9 poslovna skrivnost 22
10 Navedba zavajajočih podatkov 23
11 Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb 23
12 Pravno varstvo 24

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil za oddajo javnega naročila:

»Izvajanje vzdrževanih del na vodovodnih in ogrevalnih sistemih Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete«

Za oddajo predmetnega naročila se na podlagi 47. člena ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **12. 1. 2026 do 10. ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 1. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekanja
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med

Ksenija Geršak

Digitally signed by Ksenija Geršak
Date: 2025.12.18 12:49:06 +01'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba: **Andreja Žagar**
E-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22, 106/23 in 88/24),*
- *Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631),*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev vzdrževalnih del na vodovodnih in ogrevalnih sistemih Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete za obdobje 24 mesecev.

Podrobnejše tehnične specifikacije in zahteve predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja 5. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika in obrazca 5 Tehnične zahteve in specifikacije.

Oznaka javnega naročila: **402-3/2025**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **31. 12. 2025 do 10. ure**.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:
- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanj nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1.8 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.
Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.
Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo del sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se razume, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.9 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije;
- da bo dobavil predmet javnega naročila v dogovorjenih rokih;
- da bo popravil oziroma povrnil vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri vgradnji opreme, po splošnih pravilih odškodninskega prava;
- da bo izvedel prenos znanja na uporabnika na mestu inštalacije.

1.10 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.11 Tuji ponudniki-izvajalci

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec…) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi vsak drugi gospodarski subjekt.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. *»Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«* teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1)**.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2)**.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Tehnične zahteve in specifikacije (OBR 5)**.
9. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 6)**.
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudba (OBR 7).**
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Predračun (OBR 8)** v .pdf obliki, ter izpolnjen obrazec v MS Excel obliki.
12. Izpolnjen in podpisan obrazec **Soglasje delavca za predložitev pogodbe o zaposlitvi (OBR 9).**
13. Izpolnjen in podpisan obrazec – **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 10)**. (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
    a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
    b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
    c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
    d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.
14. Parafiran **vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 11.1 ali 11.2)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.

15. **Vzorec pogodbe (OBR 12).** Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba OBR 7« v .pdf obliki**, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti izpolnjen obrazec »PREDRAČUN OBR 8« v Excel obliki ter podpisano različico navedenega obrazca v obliki PDF.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si/.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si/ **najkasneje do 12. 1. 2026 do 10. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 1. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.
V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Ponudbena cena in predračun

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila. Cena mora zajemati vse stroške dela izvajalca in/ali podizvajalca.
Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali to pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.
Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Ponudnik v predračunu navede številko predračuna ter naziv ponudnika in izpolni naslednja polja, označena z barvo: »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« in Stopnja DDV v %«. Preostale vrednosti se izračunajo samodejno.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimalki. **V kolikor ponudnik cene/EM in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decmalni mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.**

V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh postavk, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno ali da je postavka vključena že v druge postavke.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.7 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom

javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti:
- obrazec **Izjava o podizvajalcih**, v katerem označi, da ne nastopa s podizvajalci (OBR 2).

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:
- Izjavo o podizvajalcih, ki jo izpolni z vsemi ustreznimi podatki, podpiše in žigosa (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Izjavo podizvajalca** (OBR 3).
- **Soglasje** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a)**.**
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 10).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 3);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila OBR 3);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto ponudniku/glavnemu poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 3a);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 2),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 2).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:
- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,

- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju 3.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- **Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).**
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- **Protikorupcijsko izjavo** (**OBR 4).**
- **Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 10)**.

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.11 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.12 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.13 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščene osebe.

2.14 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.15 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.16 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.17 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila** – **ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**.
Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 *A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:*

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo:

a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 3.1.2 in 3.1.3.2.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 3.1.2 in 3.1.3.2.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.2 *B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3 *D. Nacionalni razlogi za izključitev*

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

1. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja po 110. členu ZJN-3;
2. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo: **Izjava gospodarskega subjekta** (OBR 10).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 *A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)*

1. Vpis v poslovni register:
   - Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.2 *C. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb za vsaj enega naročnika kakovostno izvajal storitve vzdrževanja vodovodnega in/ali ogrevalnega sistema, in sicer neprekinjeno v trajanju najmanj 12 mesecev ter v skupni vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«, odstavek »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Ponudnik navede zahtevane podatke in sicer za vsak projekt posebej:
  »OPIS REFERENCE« vpiše **naziv in naslov gospodarskega subjekta (potrjevalca reference), naziv kontaktne osebe, ter njeno telefonsko številko in elektronski naslov naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco, kratek opis**;
  - »SKUPNI ZNESEK« vpiše skupni znesek referenčnega posla v EUR brez DDV;
  - »VALUTA« vpiše valuto referenčnega posla;
  - »AKTIVNOST GOSPODARSKEGA SUBJEKTA« vpiše, kako je bil udeležen v referenci (kot glavni izvajalec, podizvajalec, partner v skupni ponudbi);
  - »TOČNI ZNESEK« navede točen znesek za posel, ki ga je izvedel ter je naveden v referenci;
  - »VALUTA« vpiše valuto referenčnega posla;
  - »ZAČETNI DATUM« vpiše datum podpisa pogodbe za izvedbo referenčnega posla;
  - »KONČNI DATUM« vpiše datum zaključka del po pogodbi;

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila (na primer: pogodbo ali naročilnico z referenčnim naročnikom) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

2. Gospodarski subjekt razpolaga z najmanj dvema (2) osebama, ki sta poklicno usposobljeni za vzdrževanje in servisiranje vodovodnih sistemov, in sicer:
- en zaposleni mora biti stalno prisoten med 6.30 in 14.20 za redna vzdrževalna dela
- vsaj en zaposleni, ki ga nadomešča v času odsotnosti in po potrebi intervenira ob izjemnih situacijah
- zaposleni kader mora imeti najmanj srednjo poklicno šolo strojne smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj

Dokazilo:
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«, »Izobrazba in strokovna usposobljenost«);

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru nastopanja s partnerji ali podizvajalci, bo naročnik prav tako upošteval tovrsten kader, vendar bo moral ta kader dejansko tudi izvajati storitve pri naročniku po tem projektu. V primeru zamenjave kadra bo moral ponudnik zagotoviti nov kader, ki izpolnjuje enake zahteve kot kader, ki ga bo nadomestil.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjim meril:**

Ponudbena cena (PC) 90 točk
Stalnost – Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas (SP) 10 točk.

Izbran bo ponudnik, ki bo predložil dopustno ponudbo in glede na merila prejel najvišje skupno število točk (T), izračunano na sledeči način:

T = PC + SP

Število točk se zaokroži na dve decimalki. Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo merila upošteval na sledeči način:

PC_Cena (največ 90 točk):
Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV) je navedena v predračunu (OBR 8). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme največje število točk (90), preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno.

Točkuje se po naslednji formuli:

PC = (Pmin/Px) x 90
PC = število točk za merilo »Ponudbena cena«
Pmin = Najnižja cena za merilo »Ponudbena cena«
Px = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 90 točk.

SP_ Stalnost – Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas (največ 10 točk):
Ponudnik bo za prijavljen kader (zahtevano 2 usposobljeni osebi) (razvidno iz obrazca ESPD), ki bo opravljal delo vzdrževalca oz. serviserja vodovodnih in ogrevalnih sistemov in ki ima s ponudnikom sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, prejel 5 točk, vendar skupno največ 10 točk.

V primeru nastopanja s partnerji ali podizvajalci, bo naročnik prav tako upošteval tovrsten kader, vendar bo moral ta kader dejansko tudi izvajati storitve pri naročniku po tem projektu. V primeru zamenjave kadra bo moral ponudnik zagotoviti nov kader, ki izpolnjuje enake zahteve kot kader, ki ga bo nadomestil (glede zaposlitve za nedoločen čas).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD **(Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti, Izobrazba in strokovna usposobljenost)** ter za vsak prijavljen kader Pogodba o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo iz katerega bo razvidno, da je kader pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas (npr. obrazec M1). Iz pogodbe o zaposlitvi mora biti razviden naziv delodajalca, naziv delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve pogodbe. Prav tako mora biti priloženo soglasje delavca za predložitev pogodbe o zaposlitvi (OBR 9).

Pravilo 1 v primeru enakovrednih najugodnejših ponudb: Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV iz obrazca Predračun.
Pravilo 2 v primeru enakovrednih najugodnejših ponudb: Prej prispela ponudba (upošteva se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

I. Tehnične specifikacije

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne doseže skupne pogodbene vrednosti, pri čemer zaradi tega ne nosi nobene odškodninske odgovornosti.

	Izvajanje vzdrževanih del na vodovodnih in ogrevalnih sistemih Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete
	OBSEG VZDRŽEVALNIH DEL
I.	**Korytkova 2**
1.	Zaradi zahtevnosti objekta na lokaciji Korytkova 2, je potrebna 8 urna prisotnost strokovno usposobljenega vzdrževalca v rednem delovnem času - dopoldan od 6.30 do 14.30 ure in dosegljivost za intervencijo v primeru izlitja vode ali podobnih težav izven rednega delovnega časa. Objekt namreč obsega 8 etaž in ima svojo toplotno postajo za pripravo tople sanitarne, radiatorske in klimatizacijske vode, več kot dvesto izlivov (pip) in s tem tudi toliko odtokov.
2.	Potrebna je prisotnost ob popravilih in adaptacijah zunanjih izvajalcev, vsakokrat ko gre za posege v inštalacije.
3.	Popravila se morajo prilagajati delu v delovnih prostorih tako, da se ne moti delovnega procesa s hrupom, zaporo vode, umazanijo ali podobnim.
4.	V času delavnika mora biti vzdrževalec na razpolago tudi ostalim našim lokacijam, navedenim v nadaljevanju v točkah II., III., IV., V in VI.
	Dnevni obseg del

5.	- klorirna postaja; kontrola delovanja, - naprava za pripravo demineralizirane vode; kontrola delovanja in oskrba z mediji, - naprava za nevtralizacijo odplak; kontrola delovanja in oskrba z medijem, - kontrola parametrov tople sanitarne vode (temperature), - kontrola delovanja črpalk, - poleti kontrola hladilne in sistemske vode, - poleti mehčalna naprava; kontrola delovanja in oskrba z medijem.
	Tedenski obseg del
6.	- odpiranje izlivk (pip).
	Dvotedenski obseg del
7.	- pregled oz. polnjenje sistemov za radiatorje.
	Mesečni obseg del
8.	- pregled in menjava mrežic na pipah in čiščenje glav na tuših, - čiščenje mehanskih filtrov za nečistoče v vodovodnem sistemu, - evidenca in merjenje temperature vode (hladne in tople) za preprečevanje nastanka Legioneloze.
	Tri mesečni interval
9.	- izmenjava vklopa obtočnih črpalk v toplotni postaji (rezerve).
	Občasna dela
10.	- pregled in čiščenje jaškov za meteorno vodo, - zalivanje talnih sifonov (izhlapevanje), - ob začetku kurilne sezone po potrebi odzračiti radiatorje, - vzdrževalna dela po naročilu oz. klicu, npr. čiščenje WC splakovalnikov, odmaševanje odtokov, menjava WC desk ipd.
II.	**Vrazov trg 2**
	Tedenski obseg del
11.	- kontrola delovanja in oskrba naprave za pripravo demineralizirane vode v Južnem traktu
	Mesečni obseg del
12.	- pregled in menjava mrežic na pipah in čiščenje glav na tuših, - prezračevanje ogrevalnega sistema (v zimskem času).
	Na klic
13.	- odstranjevanje okvar na vodovodnih in ogrevalnih instalacijah.
III.	**Založka 4**
	Na klic
14.	- odstranjevanje okvar na vodovodnih in ogrevalnih instalacijah.
IV.	**Oražnova domova – Wolfova 2, Dolenjska cesta 29, Kostanjevica na Krki**
	Mesečni obseg del
15.	- evidenca in merjenje temperature vode (hladne in tople) za preprečevanje nastanka Legioneloze, - pregled in menjava mrežic na pipah in čiščenje glav na tuših, - odmaševanje odtokov, menjava WC desk, - pregled in čiščenje pralnih in sušilnih strojev, - odstranjevanje okvar na vodovodnih instalacijah.
	V zimskem času
16.	- kontrola porabe in zaloge goriva na lokaciji Dolenjska cesta 29.

V.	**Soteska 10**
	Na klic
17.	- odstranjevanje okvar na vodovodnih in ogrevalnih instalacijah.
VI.	**Bohoričeva ulica 28**
	Na klic
18.	- odstranjevanje okvar na vodovodnih in ogrevalnih instalacijah.

II. Opredelitev storitve
Ponudnik se zavezuje, da bo storitve izvedel v celoti, ter z vso skrbnostjo in skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika, po pravilih stroke, veljavni zakonodaji, specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

III. Pričetek izvajanja storitev
Izvajalec bo z izvajanjem zahtevanih storitev pričel nemudoma po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Storitve se bodo izvajale v obdobju dveh (2) let od začetka izvajanja.

IV. Odzivni čas
V primeru prijave napake, kot je puščanje vode iz vodovodnega ali radiatorskega sistema, je izvajalec dolžan ukrepati takoj oziroma v najkrajšem možnem času, z namenom preprečitve škode na objektu in opremi.

V. Uporaba orodja in naprav
Izvajalec bo pri izvajanju vzdrževalnih del uporabljal lastno orodje in naprave.

VI. Nabava materiala
V kolikor bo za izvedbo popravila ali vzdrževanja potreben nakup materiala, je izvajalec dolžan o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti ponudbo ali predračun v potrditev. Nakup materiala je mogoče izvesti šele po pisnem soglasju naročnika. Če naročnik meni, da je predračunska vrednost materiala previsoka, lahko material nabavi sam, izvajalec pa bo tak material dolžan vgraditi.

VII. Obračun stroškov materiala
Strošek za nakup odobrenega materiala bo izvajalec obračunal skupaj z opravljenimi storitvami v mesečnem računu.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost in sicer:

- bančno garancijo po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po izteku pogodbe. Če se rok za

izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

ALI

- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po izteku pogodbe. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
  Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 11.1 in OBR 11.2.

Naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec dela ne opravi v skladu z zahtevami iz pogodbe in njenimi prilogami,
- če naročnik zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca odstopi od pogodbe;
- če izvajalec na poziv naročnika v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;
- če izvajalec postane insolventen, oziroma je zoper njega objavljen postopek prisilne poravnave ali stečaj;
- če izvajalec krši obveznost varovanja zaupnih podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe, pri čemer razlogi za odstop niso na strani naročnika;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

7 VZOREC POGODBE

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrjuje vsebino Vzorca pogodbe (OBR 12).

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:
- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.
Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.
Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.